

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей
дошкольного и младшего школьного возраста
«Барчимская начальная школа-детский сад»**

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Барчимская НШДС»
А.В. Мартынова
Приказ № 15 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Барчимская начальная школа-детский сад»**

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ БАРЧИМСКОЙ ШКОЛЫ – САДА.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы-сада.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы-сада.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся и воспитанников.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы-сада в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся и воспитанников;
- защите законных прав и интересов учащихся и воспитанников;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся и воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся и воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся и воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся и воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы-сада к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся и воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися и воспитанниками «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся и воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков

учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся и воспитанников в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся и воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей учащихся и воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся и воспитанников;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы-сада и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся и воспитанников по представлениям (решениям) Родительского комитета;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы-сада;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся, воспитанников и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися, воспитанников и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы-сада.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы-сада о поощрениях учащихся, воспитанников и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся и воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы-сада;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы-сада и законными представителями учащихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 2 представителю от начальной школы и детского сада. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе-сад.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.